

Mawuvi L.K. DOHNANI

Permis de conduire B
Belge

klmdohnani@gmail.com

EMPLOYE ADMINISTRATIF TRILINGUE (FRANÇAIS-NÉERLANDAIS-ANGLAIS)

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Accueil physique et téléphonique trilingue
- Communication aisée
- Gestion administrative de documents, courriers
- Utilisation aisée de l'outil informatique
- Rigueur et discrétion

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 2011-2016 **Conférencier** en Europe et ailleurs
Répétiteur en français, Anglais et Philosophie
Professeur de Lettres
- 2010-2011 **Chargé de cours** MO « Maatschappelijke Orientatie » en français
Onthaal Bureau Kompas à Gand
Chargé de cours MO en français et en Anglais (remplacement)
OHB-Integratie Prisma à Malines
- 2010-2011 **Assistant** bénévole dans le projet « New Antwerpers & New
heritage » Red Star Line et OHB d'Anvers
- 2010-2011 **Réceptionniste et employé administratif**
Centre d'Affaires en Economie Sociale (CAESOC) à Seraing
- 2005-2006 **Coordinateur** de l'asbl Coordination Vennes-Fétinne à Liège
- 2004-2005 **Assistant de projet en Animation-médias**, Chiroux, Liège
- 1997-1998 Stagiaire au service Fret de la Compagnie aérienne « Air Afrique »
- 1994-1996 **Professeur de lettres et philosophie**
Collège « Aiguillon » à Lomé au TOGO
- 1992-1994 **Employé de banque** au siège de la Banque Centrale des Etats
de l'Afrique de l'Ouest (B.C.E.A.O) à Dakar au SENEGAL

ETUDES ET FORMATIONS

2017	Formation « Trouver un emploi en faisant le Buzz », ASBL Proforma
2011	Guide de musée au MAS (Museum aan de Stroom) à Anvers
2009-2010	NT2 (Neerlandais comme deuxième langue) au CVO à Anvers
2009	Cours d'intégration sociale à OHB à Anvers
2005	Formation en Animation-Médias au Centre Audiovisuel de Liège
2001	Formation en informatique-bureautique Ecole de promotion sociale à Angleur
1996-1997	Formation IATA en Fret aérien à Abidjan en Côte d'Ivoire
1990-1992	2 années de Droit Université Cheikh Anta Diop (UCAD) à Dakar au SENEGAL
1988	Baccalauréat de Philosophie et Lettres Collège protestant de Lomé au TOGO

LANGUES

Français	Langue maternelle
Néerlandais	vie courante, Test ELAO, niveau B1
Anglais	Vie courante, Test ELAO, niveau B2

INFORMATIQUE

- Windows XP,
- Microsoft office (Word, PowerPoint, Publisher, Excel)
- Internet

ATOUTS

- Communicatif
- Méthodique
- Déterminé

LOISIRS

Marche à pieds, lecture, chant, danse, sports collectifs (Basketball, Handball, Football).