

# Technicien de bureau

**Jason Simonis**

Rue ..., 62  
4040 Herstal  
0400/00 00 00  
...@gmail.com  
Belge

Né le 27 / 04 / 2000  
(20 ans)

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

**2019**  
-  
**2018**      **Globales Post Hôtel & Wellness**  
Herstal – 2x 2 semaines  
Réceptionniste

## Mes compétences

- *Maitrise du clavier: 45 mots par minute*
- *Accueille et renseigne un client*
- *Relaye les informations vers les personnes ou les secteurs concernés*
- *Rapidité d'apprentissage d'un logiciel*
- *Maitrise de la suite office*
- *Gestion du stress*
- *Répondre, relancé, confirmé un mail*

## FORMATION

**2021**      **Orientation professionnelle – Proforma - Liège**

**2020**      **Anglais – Centre Corail - Liège**

**2019**  
-  
**2017**      **CESS Bureautique – Sainte-Marie - Liège**

**2015**      **Informatique – Saint-Jean Berchmans - Liège**

## ATOUTS

- > Impulsion moins de 25 ans
- > New PFI
- > APE
- > Libre de suite

## QUALITÉS

- > Organisé
- > Autonome
- > Calme
- > Rigoureux

## LOGICIELS

- > Word
- > Excel
- > Power Point
- > Access
- > Publisher

## LANGUES

- > Français :  
Langue maternelle
- > Anglais :  
Niveau A2 (ELAO)

## CENTRES D'INTÉRÊT

J'aime jouer au foot durant mon temps libre ainsi que lire des livres ou cuisiner pour ma famille.