



CATHERINE GIUSTO

AGENT ADMINISTRATIF

PROFIL PERSONNEL

Extrêmement motivée pour développer constamment mes compétences et évoluer professionnellement.

Gout pour le travail en équipe

Sens des responsabilités

Polyvalence, adaptabilité et motivation

Gestion du stress, organisation, rigueur

Plan d'embauche : Impulsion 12 mois +, Impulsion 55 ans+, Sesam, APE, PTP, PFI,

COMPÉTENCES

- Réalisation de tous travaux administratifs courants (gestion de dossiers, reprographie, classement)
- Accueil physique et téléphonique des usagers et clients
- Contrôle et mise à jour des dossiers, gestion des relances
- Vérification et saisie des nouveaux dossiers
- Conception de mailings pour offres promotionnelles
- Relance des impayés par courrier et téléphone
- Gestion des stocks de fournitures
- Contrôle et saisie des notes de frais des commerciaux
- Utilisation courante d'un ordinateur
- Maîtrise des outils de communication au travers des réseaux sociaux (social media)
- Adaptation aisée à l'apprentissage d'autres logiciels
- Parfaite maîtrise de l'outil bureautique et comptable MS Office Suite, Word, Outlook, Internet, Exel, Bob 50
- Dactylographie avec une bonne vitesse de frappe

COORDONNÉES

 [REDACTED] - 4000 LIEGE

 [REDACTED]

 [REDACTED]

ÉDUCATION

1976-1982 CESS Qualification
Secrétariat

Français : langue maternelle –
excellente orthographe – bonne
capacité rédactionnelle

·Italien : seconde langue
maternelle parlée, lue et écrite

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

- 2015 -2019 **SECRÉTAIRE COMPTABLE** SPRL NOG À VISÉ
- 2009-... **COORDINATRICE** DES RENDEZ-VOUS LIÉGEOIS
ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS TRIMESTRIELS – GESTION DU LISTING
DES MEMBRES –RÉDACTION ET ENVOI INVITATION -
COMPTABILITÉ
- 2000-2008 **SECRÉTAIRE** – BUREAU D'ARCHITECTURE G.YERNA
- 1995-2000 **SECRÉTAIRE JURIDIQUE**- ME J-M. VIEUJEAN,
AVOCAT À LIÈGE
- 1992-2000 **SECRÉTAIRE JURIDIQUE**- ME PATRICE KNAPEN,
AVOCAT À LIÈGE
- 1983-1991 **GÉRANTE INDÉPENDANTE** – SALLE LA LÉGIA
RÉCEPTION/EVÉNEMENTS » À LIÈGE GESTION DU PERSONNEL,
ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS, COMPTABILITÉ ET COORDINATION
DES ÉVÉNEMENTS