

Karin

dekeghelkarin@gmail.com

sincère, spontanée, méticuleuse,
sociable, positive, passionnée,
respectueuse, discrète

Employée administrative polyvalente



Expériences professionnelles

- 2017 Agent d'accueil; Espace Plan B à Ans (Stage)
- 2006-2015 **Employée administrative**, La Servicerie de Hermée
✦ gestion des plannings des aides-ménagères
✦ gestion des titres-services
✦ contact avec les clients : signature des conventions, gestion de l'équipe, accueil, téléphone, ...
- 2005 Aide-Ménagère, A.L.E de Blegny
- 2001-2004 Education de ma fille et gestion de la vie familiale quotidienne
- 2001 Ouvrière en restauration, La Taverne S.P.R.L à Herstal
- 1999 **Caissière-vendeuse**, Echos à Ans
Assistante Administrative, Ecole Mater Dei à Banneux
- 1997 **Réceptionniste**, Garage Lempereur à Seraing
- 1996 Différentes missions pour LEM Intérim : ouvrière de production chez MIO
- 1995 **Assistante polyvalente**, Hôtel « Les Roches Fleuries » à Durbuy
- 1994-1995 Ouvrière de production dans la culture maraîchère à Vrerren -Tongres
- 1992-1994 Mariage, éducation de mon fils et gestion de la vie familiale quotidienne
- 1989-1990 **Hôtesse-grill**, AC Restaurant à Barchon
- 1986 **Vendeuse de vêtements chez «VOS »**, travail d'étudiante
Professeur de Judo et de natation, plaines de jeux de la Ville de Liège

Formations

- 2017 Les TIC au service de l'orientation professionnelle, Proforma ASBL
Formation en informatique de base, STE-Formations Informatiques
- 2009 Attestation Prévention Troubles Musculo-Squelettiques (TMS)
- 1997 **Réceptionniste** dans le secteur automobile, CEFORA
stages chez Renault Burenville et Toyota Lussis-Knapen
- 1989-1990 **Cours du soir en néerlandais** au Vormingcentrum à Tongres
- 1988-1989 Formation en **DAO** avec stage chez Graph Electronic System à Herstal
- 1986-1987 **7^{ième} année spécialisation en Publicité**
Stage au Centre Multi Média - Liège : Agence ERVE publicité, conception, réalisation de logos et mises au net d'annonces,....
- 1985-1986 **A2 Arts Appliqués et Publicité - Photographie**
Certificat complémentaire de connaissance de gestion

Langues

Français Langue maternelle Néerlandais Notions de base

Connaissances Informatiques

Word, Excel, Power Point, Internet, e-mail, logiciels spécifiques

Loisirs

Randonnées, danse, sports moteurs/aquatiques, judo, pilates, lectures, bricolage, couture...

Carte de visite on-line
<https://youtu.be/SLQQKjzQ-pI>